

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DEWAN PERTIMBANGAN PRESIDEN**

<b>Informasi yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>					
<b>Daftar Informasi Berkala</b>	<b>Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip</b>
<b>Informasi yang Berkaitan dengan Badan Publik :</b>					
1. Profil Dewan Pertimbangan Presiden	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Profil Dewan Pertimbangan Presiden	1 (satu) tahun
2. Tugas dan fungsi Dewan Pertimbangan Presiden	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Tugas dan fungsi Dewan Pertimbangan Presiden	1 (satu) tahun
3. Struktur Organisasi	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Struktur organisasi Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden	1 (satu) tahun
4. Gambaran Umum Satuan Kerja	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Gambaran Umum Satuan Kerja	1 (satu) tahun
5. Profil Singkat Dewan Pertimbangan Presiden, Sekretaris Anggota dan Pejabat Eselon I/II	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Profil Singkat Dewan Pertimbangan Presiden, Sekretaris Anggota dan Pejabat Eselon I/II	1 (satu) tahun
6. LHKPN	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	LHKPN	1 (satu) tahun
<b>Informasi mengenai Kegiatan dan Kinerja Dewan Pertimbangan Presiden :</b>					
1. Buku Memori Lembaga	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	2019	Buku Memori Lembaga	5 (lima) tahun

Daftar Informasi Berkala	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2. Kegiatan Anggota Wantimpres yang telah dilaksanakan, dalam bentuk Seminar, Diskusi Terbatas, Pertemuan Terbatas, Kajian, dan Kunjungan Kerja	Kepala Biro Data dan Informasi	Sekretaris Wantimpres	Insidental	Ringkasan kegiatan Anggota Wantimpres yang telah dilaksanakan (berisi waktu, tempat, dan perihal kegiatan)	5 (lima) tahun
<b>Informasi mengenai Kegiatan dan Kinerja Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden :</b>					
1. Rencana Strategis	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	2020	Rencana Strategis Setwantimpres 2020-2024	5 (lima) tahun
2. Rencana Kinerja Tahunan	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Awal tahun	Rencana Kinerja Tahunan	2 (dua) tahun
3. Laporan Kinerja	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Awal tahun	Laporan Kinerja Tahunan Setwantimpres	2 (dua) tahun
<b>Informasi tentang Laporan Keuangan dan Laporan Berkala :</b>					
1. Rencana Kerja Anggaran	Kepala Biro Umum	Rencana Kerja Anggaran	Awal tahun anggaran	Renja tahun berjalan	1 (satu) tahun
2. Laporan Keuangan Tahunan	Kepala Biro Umum	Laporan Keuangan Tahunan	Tengah tahun anggaran	Ringkasan Eksekutif Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Satker Wantimpres	10 (sepuluh) tahun
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Kepala Biro Umum	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Akhir tahun anggaran	DIPA tahun anggaran berjalan	10 (sepuluh) tahun
4. Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Bulan Desember	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Berikutnya	1 (satu) tahun

Daftar Informasi Berkala	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Ringkasan Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Kepala Biro Data dan Informasi selaku Kepala PPID Pelaksana Setwantmpres merujuk pada PPID Pusat	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Ringkasan Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Arsip Permanen
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik yang Dikeluarkan oleh Badan Publik	Kepala Biro Umum selaku PIC Bidang Kelembagaan	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Ringkasan Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik yang Dikeluarkan oleh Badan Publik	Arsip Permanen
Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kepala Biro Data dan Informasi selaku Kepala PPID Pelaksana Setwantmpres merujuk pada PPID Pusat	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Ringkasan Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Arsip Permanen

Daftar Informasi Berkala	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalangunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Pejabat Badan Publik	Kepala Biro Data dan Informasi selaku Kepala PPID Pelaksana Setwantimpres merujuk pada PPID Pusat	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Ringkasan Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalangunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Pejabat Badan Publik	Arsip Permanen
Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Bulan Desember	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Berikutnya	1 (satu) tahun
Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Keadaan Darurat	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	N/A	Belum Tersedia	N/A

### Informasi Setiap Saat

Daftar Informasi Setiap Saat	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
<b>Anggaran Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden :</b>					
1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	1 (satu) tahun
2. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 (satu) tahun
<b>Surat Keputusan Sekretaris Wantimpres</b>	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Surat Keputusan Sekretaris Wantimpres	1 (satu) tahun
<b>Surat Perjanjian dan Nota Kesepahaman dengan Pihak Ketiga</b>	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Insidentil/Setiap akhir tahun	Surat Perjanjian Surat Perjanjian dan Nota Kesepahaman dengan Pihak Ketiga	10 (sepuluh) tahun
<b>Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan Setwantimpres</b>	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Setiap awal tahun	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan Setwantimpres	1 (satu) tahun
<b>Rencana Strategis 2020 - 2024 dan Rencana Kerja Setwantimpres</b>	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	2020	Rencana Strategis 2020-2024 dan Rencana Kerja Setwantimpres	5 (lima) tahun
<b>Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik</b>	Kepala Biro Data dan Informasi selaku Kepala PPID Pelaksana Setwantimpres merujuk pada PPID Pusat	Sekretaris Wantimpres	2020		1 (satu) tahun

Daftar Informasi Setiap Saat	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Laporan BMN Tahunan	Kepala Biro Umum	Sekretaris Wantimpres	Awal tahun	Laporan BMN Tahunan	10 (sepuluh) tahun

Jakarta, 3 Mei 2021

Kepala Biro Data dan Informasi  
selaku Ketua PPID Pelaksana  
Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden,



**M. Arfan Sahib Sali K.**  
**NIP. 197303281998031003**