

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN KEMENTERIAN / LEMBAGA

TAHUN ANGGARAN : 2018

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) SEKRETARIAT NEGARA
B. VISI	: Terwujudnya Kementerian Sekretariat Negara Yang Profesional, Transparan, dan Akuntabel dalam Rangka Memberikan Pelayanan Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden
C. MISI	: 01 Memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Yang Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Pengambilan Kebijakan Penyelenggaraan Kekuasaan Negara; 02 Memberikan Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan Yang Optimal Kepada Presiden dan Wakil Presiden; 03 Memberikan Dukungan Teknis dan Administrasi Secara Efektif Kepada Presiden dalam Menyelenggarakan Kekuasaan Tertinggi Atas Angkatan Darat, Angkatan Laut, dan Angkatan Udara; 04 Menyelenggarakan Pelayanan Yang Efektif dan Efisien Di Bidang Pengawasan, Administrasi Umum, Informasi, dan Hubungan Kelembagaan; 05 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana Kementerian Sekretariat Negara. 10 test 1
D. FUNGSI	: 01 PELAYANAN UMUM

E. RINCIAN INFORMASI KINERJA

KODE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2018	2019	2020	2021
	<b><u>Sasaran Strategis</u></b>				
	Meningkatnya dukungan teknis, administrasi dan analisis urusan				
	<b><u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u></b>				
	Persentase analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil	0	0	0	0
	Persentase hasil analisis gugatan, dan prerogatif serta naturalisasi	0	0	0	0
	Persentase hasil analisis rancangan peraturan	0	0	0	0
	Persentase dukungan hubungan kelembagaan dan	0	0	0	0
	Persentase pelayanan administrasi Pejabat Negara, Pejabat	0	0	0	0
	Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden dan/atau	0	0	0	0
	Persentase kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri dan kerja	0	0	0	0
	Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan				
	<b><u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u></b>				